



ประกาศที่ 29/2566

**เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติมการผ่านเข้า - ออกบริษัทสำหรับบุคคลภายนอกเขตพื้นที่โรงงาน
บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - โรงงาน NTS**

เพื่อให้การผ่านเข้า - ออก บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - โรงงาน NTS ของบุคคลภายนอก (บุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานประจำภายในบริษัท/บุคคลที่มาดูงานภายในบริษัท) เขตพื้นที่โรงงาน เป็นอย่างมีระเบียบ เรียบร้อย และเป็นการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของบริษัทและพนักงานให้มีประสิทธิภาพและมีระบบ บริษัท จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบปฏิบัติเพิ่มเติม สำหรับบุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออก ดังนี้

1. การผ่านเข้า - ออก ของบุคคลภายนอก (กรณี ไม่เข้าเขตพื้นที่โรงงานชั้นใน)
 - 1.1 บุคคลภายนอกติดต่อที่พนักงานรักษาความปลอดภัย ประดู 1 (ประชาสัมพันธ์)
 - 1.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยสอบถามวัตถุประสงค์ และบุคคลที่ต้องการจะติดต่อของบุคคลภายนอกแล้ว ประสานงานผู้จัดการส่วนอาวุโส หรือผู้จัดการส่วน ที่ต้องการติดต่อ เพื่อขออนุญาต และขอทราบสถานที่นัดพบ
2. การผ่านเข้า - ออก ของบุคคลภายนอก (กรณี เข้าเขตพื้นที่โรงงานชั้นใน)

ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 1.1 และ 1.2 พร้อมทั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลพื้นฐานให้ครบตามที่กำหนด (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย แวนดานิรภัย และอุปกรณ์เอ็นไอดีที่กำหนดไว้สำหรับงานนั้นๆ) และเดินเท้าเข้าเขตพื้นที่โรงงานชั้นใน ยกเว้น บุคคลภายนอกที่มาส่งของตามที่บริษัทสั่งซื้อ โดยต้องแนบเอกสารใบสั่งซื้อ (PO) หรือใบ Gate Pass หรือใบนำลิบราคา (กรณีของใบนำลิบราคา ต้องให้จัดหาเป็นผู้อนุญาตเท่านั้น จึงจะอนุญาตให้นำรถฯ เข้าเขตพื้นที่โรงงานชั้นในได้
3. กรณีบุคคลภายนอกจำเป็นต้องนำรถเพื่อบรรทุกสิ่งของไปส่งภายในเขตพื้นที่โรงงานชั้นใน กำหนดไว้ดังนี้
 - 3.1 กรณีที่ต้องนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถถือเข้าไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โรงงาน โดยอนุญาตให้นำเครื่องมือ/อุปกรณ์ เข้าไปลง ณ สถานที่ที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โรงงาน ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หลังจากนั้นต้องนำรถฯ ออกมาจอดนอกเขตพื้นที่โรงงานทันที
 - 3.2 กรณีที่ต้องมีการย้ายเครื่องมือ/อุปกรณ์ ไปปฏิบัติหน้าที่ในหลายพื้นที่ภายในเขตโรงงานชั้นใน อนุญาตไม่เกินเวลา 17.00 น. อาทิเช่น การเข้าไปเพื่อล้างเครื่องปรับอากาศในหลายๆ พื้นที่ในวันนั้นๆ เป็นต้น
 - 3.3 กรณีมีผู้โดยสารมากับรถฯ ต้องลงจากรถฯ และสแกนบัตรผ่านเข้า-ออก ที่ประดู 2 ด้วยตนเองทุกครั้ง
 - 3.4 เอกสารการอนุญาตให้เข้าไปในเขตพื้นที่โรงงานชั้นใน (ใบผ่าน) เมื่อออกนอกเขตพื้นที่โรงงานแล้ว หากประสงค์ที่จะ เข้าไปในเขตโรงงานอีกครั้ง ให้ทำการขออนุญาตใหม่ (ไม่สามารถใช้เอกสารเดิมได้ในทุกกรณี แต่สามารถนำไปแนบเพื่ออ้างอิงการนำเครื่องมือ/อุปกรณ์เข้าไปในเขตพื้นที่โรงงานหรือนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ ออกนอกเขตพื้นที่โรงงาน/บริษัทได้)
 - 3.5 ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก/Vendor นำรถเข้าไปในเขตพื้นที่โรงงานชั้นใน ทั้งในส่วนของวางบิล และ/หรือเข้าไปดูหน้างาน/เครื่องจักร เพื่อเสนอราคา
 - 3.6 กรณีนอกเหนือจากข้างต้น ให้ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน NTS เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีๆ ไป
4. กำหนดวันเวลาการอนุญาต
 - 4.1 วัน และเวลาทำงานปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.) อนุญาต: ผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน หน่วยงานต้นสังกัด
 - 4.2 นอกวันและเวลาทำงาน (วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดตามประเพณี และนอกเวลาทำงาน) อนุญาต : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ - โรงงาน NTS โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการส่วนอาวุโส/ผู้จัดการส่วน หน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2566

บริษัท ทาธา สตีล การผลิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(พรัชชัย ดั่งวรกุลชัย)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่-โรงงาน NTS

TATA STEEL MANUFACTURING (THAILAND)

RQ